

Valstybinių ir savivaldybių švietimo
įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas)
vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą
organizuojančių skyrių vedėjų veiklos
vertinimo nuostatų
1 priedas

(Švietimo įstaigos (išskyrus aukštąją mokyklą) vadovo metų veiklos ataskaitos forma)

Vilniaus lopšelis-darželis „Žibutė“

(švietimo įstaigos pavadinimas)

Angelika Pociūnienė

(švietimo įstaigos vadovo vardas ir pavardė)

METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2026- Nr. A290- /25

(data)

Vilnius

(sudarymo vieta)

I SKYRIUS

STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

(Švietimo įstaigos strateginio plano ir metinio veiklos plano įgyvendinimo kryptys ir svariausi rezultatai bei rodikliai)
Lopšelis-darželis „Žibutė“ 2025 m. dirbo vadovaudamasis 2025-2029 metų strateginiu planu, 2025 metų veiklos planu ir kiekvieno mėnesio konkrečių veiklos priemonių planu.

Per 2025 m. įgyvendinta įvairių renginių ir veiklų, kurios apėmė šventes, edukacijas, sveiką gyvenseną, meną, muziką ir pedagogų kvalifikacijos kėlimą. Kiekvienas renginys buvo orientuotas į skirtingus tikslus, bet visi jie prisidėjo prie bendruomenės augimo ir kultūrinių vertybių puoselėjimo. Renginių ir projektų įvairovė atskleidžia bendruomenės kūrybiškumą ir norą skatinti vaikų, tėvų bei pedagogų aktyvų dalyvavimą įvairiose veiklose.

Įgyvendinant pirmąjį tikslą „*Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo gerinimas siekiant išskleisti individualias vaiko galias, patirtį ir asmeninę sėkmę*“ pasiekta:

- Daugiau nei 50% dalyvavo mokymuose „Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo gerinimas siekiant išskleisti individualias vaiko galias, patirtį ir asmeninę sėkmę“, kurie suteikė žinių su naujomis programos gairėmis, aktualiais ugdymo metodais, įtraukiojo ugdymo principus ir technologijų integravimu į ugdymo procesą.
- Priešmokyklinio ugdymo pedagogas dalyvavo mokymuose ketinantiems dirbti pagal programą „Zipio draugai“.
- Atnaujinta įstaigos ikimokyklinio ugdymo programa „Vaikystės žingsniai“. Suorganizuoti susitikimai su grupių tėvais, kurių metu pristatyti atnaujintos ugdymo programos tikslai, gairės ir naujovės. Atnaujintos ugdymųjų veiklų planų formos remiantis naujomis ikimokyklinio ugdymo gairių rekomendacijomis.
- Inicijuoti 6 kūrybiniai projektai grupėse, kuriuose vaikai skatinami lavinti savo inžinerinius

ir mokslinius gebėjimus, pasiekimai pristatyti grupių tėvų susirinkimo metu.

- Sukurta stimuliuojanti, kūrybiška, saugi ugdymo aplinka, grįsta inovacijomis, kurioje vaikai galėtų tyrinėti, eksperimentuoti ir aktyviai dalyvauti mokymosi procese. Bendradarbiaujant su neformaliojo švietimo būreliu „100 zuikių“ vaikai mokosi, tyrinėja, atlieka eksperimentus, tampa mažaisiais „chemikais“.

- Priešmokyklinio amžiaus grupių vaikai vyko į pažintines ekskursijas Vilniaus mieste – į Lazdynų gyvūnų ligoninę, Lazdynų biblioteką, šokių festivalį l/d „Pakalnutė“, Raganiukės teatrą, Geležinkelio muziejų, Zooparką, sportinius ir pažintinius renginius į „Ažuolyno“ edukacines pamokas apie atliekų rūšiavimą, netradicinio ir inovatyvaus daržovių auginimo paslaptys.

- Pedagogai veiksmingai taiko STEAM metodus ugdymo procese, pasitelkiant lauko aplinką.

- Tęsimos įstaigos tradicijos; „Rugsėjo 1-osios šventė“, „Kalėdiniai renginiai“, „Užgavėnės“, „Vaikų Velykėlės“, „Šeimos šventė“.

Įgyvendinant antrąją tikslą *„Siekti sklandaus įtraukiojo ugdymo proceso organizavimo, suteikiant kokybišką švietimo pagalbą vaikams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, jų tėvams ir pedagogams“* pasiekta:

- Priešmokyklinio ugdymo grupėse nuosekliai vykdoma tarptautinė socialinių įgūdžių programa „Zipio draugai“.

- Atnaujintos ir papildytos priemonės specialiųjų poreikių vaikų ugdymui grupėse ir specialistų kabinetuose.

- Vyksta nuolatinė individualių pagalbos planų stebėseną, peržiūra ir atnaujinimas pagal poreikį.

- 2-jose grupėse įrengti vizualūs pagalbininkai padedantys vaikams suprasti dienotvarkę, sekti užduočių seką ir jaustis saugiai grupės aplinkoje.

- Organizuoti mokymai ir seminarai specialistams bei mokytojams, skirti pasirengti darbui specialiųjų ugdymosi poreikių temomis.

- Sėkmingai ir kūrybingai atnaujinama ir vykdyta ikimokyklinio ugdymo lopšelio-darželio ugdymo (si) programa „Vaikystės žingsniai“, ugdomoji veikla organizuota pasitelkiant naujus metodinius rinkinius „Skaityti = žaisti“, įtraukiami STEAM programos metodai. Visi ugdytiniai padarė pažangą pagal savo gebėjimus.

- Siekiama aukštos darbuotojų kvalifikacijos ir kompetencijos, nuolatinio mokymosi ir tobulėjimo, pedagogai studijuoja, dalyvauja seminaruose, įgyja naujų žinių. Vienas pedagogas įgijo mokytojo kvalifikaciją, vienas pedagogas logopedo kvalifikaciją, du pedagogai gilina žinias pagal programą „Zipio draugai“.

- Turtinama ir atnaujinama vaikų ugdymo (si) aplinka, įsigytos atitinkančios vaiko poreikius ir amžių mokymo priemonės, kurios tikslingai naudojamos ugdymo procese grupėse.

- Fizinio lavinimo mokytojas vykde bendradarbiavimo veiklas tarp „Vaivorykštės“ metodinio būrelio darželių, kurių metu mokytojai svečiavosi įstaigose ir ten vedė veiklas vaikams į kurias įtraukiami skirtingų poreikių vaikai.

- Sėkmingai naudojamosi el. dienynu „Mūsų darželis“, kur rašomi grupės mokytojų ilgalaikiai ir trumpalaikiai planai, projektai, mokytojų veiklos refleksija, vaikų pasiekimų vertinimai, vyksta sisteminga, aktyvi komunikacija su tėvais, pedagogais, administracija. Tėvai

teikia grįžtamąjį ryšį, pasiūlymus dėl ugdomojo proceso ar kitos veiklos įstaigoje. Elektroniniame dienyne pedagogai dalijasi projektų ir veiklų akimirkomis užfiksuotomis nuotraukose.

- Vyko respublikinis „Nuo sėklės iki duonelės“ ir įstaigos projektai, įtraukiantys tėvus; organizuojamos bendros vaikų ir tėvų kūrybinės parodos (mažiausiai du kartus per metus), organizuojamos vaikų ir tėvų šventės (mažiausiai du kartus per metus), organizuojami tėvų susirinkimai (mažiausiai du kartus per metus arba pagal poreikį).

Įgyvendinant metinį veiklos planą kontekstai orientuoti į skirtingų poreikių ir skirtingoje kultūrinėje aplinkoje augantį vaiką, sudarant galimybę rinktis veiklą pagal savo galias ir patirtį, fizines galimybes. Ugdymą papildė vykdomas Sveikatą stiprinančios mokyklos projektas – „Tarp žibuoklių ir pušų sveikuoliukas aš esu“ bei bendradarbiavimas su socialiniais partneriais, kitomis ikimokyklinėmis įstaigomis. Prisijungta prie Vilniaus l/d „Liepsnelė“ iniciatyvos kovo 11-ajai paminėti „Bėgimas su trispalve“ – renginys, skirtas Lietuvos nepriklausomybės atkūrimo dienai.

- Atnaujinta ugdymo (si) aplinka:
Iš metodinio kabineto įrengta grupė „Voveriukai“, kurią lanko 1-2 metų vaikai.
Atnaujintos 2 lauko pavėsinės.

II SKYRIUS METŲ VEIKLOS LŪKESČIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Įstaigos ugdymo kokybės užtikrinimas, taikant atnaujintą ikimokyklinio ugdymo programą	Atnaujinta ikimokyklinio ugdymo programa. Atnaujintos ikimokyklinio ugdymo programos pristatymas tėvų susirinkimų metu (6 susirinkimai). Pagerintos mokymo(si) sąlygos ir	Patvirtinta atnaujinta ikimok. ugdymo programa iki rugpjūčio 15 d. ir dirbama pagal ją nuo 2025-09-01d. 50 %. įstaigos pedagogų dalyvaus mokymuose apie atnaujintos ikimokyklinio ugdymo programos efektyvų taikymą iki 2025 m. rugpjūčio 10 d. (pastaba: 50 proc. dalyvavo 2024 m.) Atnaujinta ikimokyklinio ugdymo programa bus pristatyta grupių tėvų susirinkimuose (6 susirinkimai) rugsėjo 10 – spalio 10 d. Taikoma nauja ugdytinių pasiekimų vertinimo sistema nuo 2025 m. rugsėjo mėn.	Patvirtinta ikimokyklinio ugdymo programa „Vaikystės žingsniai“ 2025-06-19 Įsakymas Nr.V-45 ir dirbama pagal ją. Kiti 50 %. pedagogų dalyvavo mokymuose (pažymėjimai) Programa pristatyta 4-iose ikimokyklinio amžiaus grupėse. 2 priešmokyklinės grupės dirba pagal

	galimybės siekti aukštesnių ugdymo(si) rezultatų. Visi ugdytiniai pasieks rezultatų pagal savo galias. Modernių, ugdytinių poreikius atliepiančių metodų taikymas	Pasiekimų rezultatai aptariami su tėvais, pedagogais, specialistais. Visus. mokslo metus. Parengti ir pateikti paraišką steigėjui lauko klasei įrengti iki sausio 20 d. Įrengta lauko klasė iki spalio 30 d. Aktyviai išnaudojama lauko aplinka ugdymo procese visus metus.	priešmokyklinio ugdymo programą. 2 priešmokyklinių grupių tėvai supažindinti su PU programa Pateikta paraiška lauko klasei įrengti. Atnaujintos lauko pavėsinės miško teritorijoje. Vykdomos veiklos lauko aplinkoje.
1.2. Universalus dizainas ugdymo procese, teikiant švietimo pagalbą ir saugios aplinkos kūrimą įstaigoje.	Skatinti visus įstaigos ugdytinius dalyvauti kūrybiniuose projektuose, renginiuose. Ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų vertybinių nuostatų formavimas, kad visi yra skirtingi ir turi skirtingus poreikius.	Dalyvauti ne mažiau trijų šalies ir Vilniaus miesto ikimokyklinio ugdymo įstaigų organizuojamuose renginiuose Ugdymo aplinkos pritaikymas skirtingų poreikių vaikams. Įrengti atsipalaidavimo kampelius	Dalyvauta 7 renginiuose – iš jų metodinė diena Panevėžyje – STEAM per judesį, Metodinio būrelio „Vaivorykštė“ renginys „Šokis, sportas, sveikata“ – renginyje „Kregždučių“ grupės vaikai pristatė šokį „Luktelk“ 2025-05-20 Įsak. Nr. V-39. L/d „Pakalnutė“ organizuotas festivalis „Judėk su šypsena“ – Programą pristatė „Bitučių“ grupės ugdytiniai. 2025-04-29 Įsak. Nr. V-34 Įrengti 2 atsipalaidavimo kampeliai – dailės kabinete ir

		dviejose grupėse iki balandžio 30 d. Socialinis pedagogas praves veiklas tema apie emocijas 4 grupėse vasario – gegužės mėn. Informuoti tėvus apie pravesimas veiklas per el. dienyną.	„Boružėlių“ grupėje. Pravesimas 4 veiklos vasario – lapkričio mėnesiais. Tėvai informuojami per el. dienyną.
1.3. Tobulinti tinkamą darbo planavimą	Pagerėjusi tarpusavio sąveikos kokybė, padidėjusi darbuotojų motyvacija.	2025 m. sausio mėn. parengta „Darbuotojų darbo apmokėjimo tvarka“ Iki 2025 m. sausio 30 d. Parengti dokumentą „QR kodo taikymas švietimo įstaigoje“ Iki 2025 m. birželio 30 d. mėnesio parengtos „Vidaus tvarkos taisyklės“ pagal galiojančius teisės aktus. Su tvarkomis supažindinti darbuotojus.	Patvirtinta „Darbuotojų darbo apmokėjimo tvarka“ 2025-01-06 (Įsak. Nr. V-2) Patvirtinta „QR kodo taikymas švietimo įstaigoje“ tvarka 2025-01-06 (Įsak. Nr. V-1) „Vidaus tvarkos taisyklės“ patvirtintos 2025-12-10 (Įsak. Nr. V-89) Sklandžiai dirbama su BI „Skaitlis“ per DVS Avilys, EcoCost, SABIS, CVPIS, CPO sistemomis.
1.4. Skaitmeninio raštingumo tobulinimas	Tobulinti pedagogų skaitmeninį raštingumą, atnaujinti turimas žinias QR kodų panaudojimo galimybes.	Pedagogai dalyvaus skaitmeninio raštingumo mokymuose. Įsigyta 20 planšėčių iki rugpjūčio 30 d. ir naudojamos ugdymo procese.	Įsigytas išmanusis ekranas priešmokyklinei „Bitučių“ grupei. 2025 m. rugsėjo mėn. Nutarta, kad bus racionaliau išnaudojamos programos ir prieinamumas vaikams. 4 priešmokyklinio ugdymo mokytojai apmokyti dirbti su išmaniosiomis

			programomis ir galimybėmis aktyviai išnaudoja veiklose
1.5.			

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1.	
2.2.	
2.3.	
2.4.	
2.5.	

3 Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Įrengtos patalpos ir atidaryta 7 grupė. Priimti 9 (1-2 metų) vaikai	Tėvai turi galimybę anksčiau grįžti į darbo rinką, didėja pasitikėjimas darželio bendruomene
3.2. Atnaujintos 2 lauko pavėsinės	Užtikrintas vaikų saugumas, estetiška aplinka, atsirado galimybė išnaudoti lauko erdves, kaip lauko klasę veiklų, renginių pravedimui
3.3. Patvirtintas „Dovanų politikos tvarkos aprašas“	Atsirado aiškumas, kas yra dovanų politika ir darbuotojų reagavimas į tam tikrus atvejus.
3.4. Patvirtintas „Apsaugos nuo smurto artimoje aplinkoje tvarkos aprašas“ (2025-11-11 Įsak. Nr. V-77)	Tapo aiškiau, kaip pedagogams reaguoti į smurtą artimoje aplinkoje.
3.5. Organizuotas darželio 55-as jubiliejus - vaikams 2025-12-04, bendruomenei 2025-12-06 (Įsak. Nr. V-83/1)	Bendruomenę stiprinantis renginys, ryšio stiprinimas su socialiniais partneriais

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			
4.2.			
4.3.			
4.4.			
4.5.			

III SKYRIUS

GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas

(pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – silpnai; 2 – pakankamai; 3 – efektyviai; 4 – puikiai			
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1□	2□	3□	4□
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1□	2□	3□	4□
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1□	2□	3□	4□
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1□	2□	3□	4□
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1□	2□	3□	4□

IV SKYRIUS

PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo bent pusę vertinimo rodiklių	Viršijantis lūkesčius □
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Atitinkantis lūkesčius □
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Iš dalies atitinkantis lūkesčius □
6.4. Pusė ar daugiau užduočių neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Neatitinkantis lūkesčių □

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1. Laiko vadyba
7.2. Psichologinis atsparumas ekstremaliomis sąlygomis

9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1.
9.2.
9.3.

VI SKYRIUS

VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: _____

(mokykloje – mokyklos tarybos
įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

savivaldos institucijos įgaliotas asmuo /
darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: _____

((parašas) (vardas ir pavardė) (data) _____

(į pareigas priimančio asmens ar jo įgalioto asmens)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas _____
Susipažinau.

(švietimo įstaigos vadovo pareigos) (parašas) (vardas ir pavardė) (data) _____
